**ДОГОВОР**

**о предоставлении муниципальной услуги «Дошкольное образование» и «Присмотр и уход»**

между МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2 и родителями (законными представителями).

г.о. Тейково от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2 (МДОУ № 2), именуемое в дальнейшем МДОУ № 2, в лице заведующего Рыбкиной Е.В. действующей на основании Устава МДОУ № 2, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (полностью) дата рождения ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. **МДОУ № 2 обязуется:**
   1. Зачислить ребёнка с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневного пребывания общеразвивающей направленности с \_\_7.00\_\_ до \_\_19.00\_\_\_, на основании пакета документов (медицинского заключения ребенка; свидетельства о рождении ребёнка; заявления родителей, с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ), справки о регистрации ребенка по месту жительства).
   2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребёнка - для комбинированных садов; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
   3. Обучать ребёнка по образовательной программе дошкольного образования МДОУ № 2, в соответствии с нормативно- правовыми документами.
   4. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
   5. Организовать предметно - развивающую среду в МДОУ № 2.
   6. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
   7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги:

Бесплатные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Организовать условия для осуществления медицинского обслуживания ребенка:
* лечебно-профилактическое, оздоровительные и закаливающие мероприятия (по плану) ;
* санитарно- гигиенические мероприятия (по плану).
  1. Обеспечить ребёнка сбалансированным пятиразовым питанием необходимым для его роста и развития.
  2. Установить график посещения ребёнком МДОУ № 2: с 7.00 до 19.00 в предпраздничные дни на один час короче, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
  3. Сохранить место за ребёнком в МДОУ № 2 в случае болезни, карантина, санаторно- курортного лечения, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от отпуска «Родителя» по письменному заявлению, на имя заведующего ДОУ.
  4. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 3-х лет при наличии мест.
  5. Предоставлять «Родителю» льготы по оплате за содержание ребёнка в МДОУ № 2, в соответствии с нормативными документами.
  6. Своевременно оповещать «Родителя» об изменении размеров и сроков оплаты за содержание ребёнка в МДОУ № 2.
  7. Обеспечить конфиденциальность персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
  8. Соблюдать настоящий договор

1. **Родитель обязуется**:
   1. Соблюдать Устав МДОУ № 2 и настоящий договор.

Своевременно до 18 числа вносить установленную оплату за содержание ребёнка в МДОУ № 2, плата за содержание ребенка в МДОУ № 2 фиксированная, независимо от количества рабочих дней в месяце.

* 1. Своевременно информировать МДОУ № 2 о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за 1 день, в случае его болезни – в этот же день. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя заведующего МДОУ № 2.  Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками. При отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние здоровья медицинской справкой, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.   Не допускать пропусков без уважительной причины;
  2. Приводить ребёнка в опрятном виде (в чистой одежде и обуви, иметь носовой платок, сменное бельё и обувь по сезону).
  3. Взаимодействовать с МДОУ № 2 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в МДОУ № 2;

2.6. Оказывать МДОУ № 2 посильную помощь в реализации уставных задач.

1. **МДОУ № 2 имеет право:**
   1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.
   2. Отчислить ребенка из МДОУ № 2:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* в связи с выпуском в школу;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ №14;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, форс-мажор, т. ч. в случае ликвидации МДОУ № 2.
  1. Приостанавливать деятельность МДОУ № 2 на период:

- текущего ремонта по предписанию органов надзора;

- капитального ремонта,

- карантина,

- коллективного отпуска сотрудников.

1. «**Родитель» имеет право:**
   1. Принимать участие в работе совета педагогов МДОУ № 2 с правом совещательного голоса, Совета образовательного учреждения МДОУ № 2.
   2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ № 2.
   3. Выбирать виды дополнительных услуг.
   4. Находиться с ребёнком в группе в период тяжелой адаптации в течение 1,5 часов.
   5. Ходатайствовать перед МДОУ № 2 об отсрочке платежей за содержание ребёнка в МДОУ № 2.
   6. Требовать выполнения Устава МДОУ № 2 и условий настоящего договора.
   7. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
   8. Обращаться к воспитателю группы, заведующему МДОУ № 2, Совету педагогов для решения конфликтных ситуаций.
   9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОУ № 2 за 10 дней.
   10. Оплатить услугу путем авансовых платежей.
   11. На получении компенсации части родительской платы в размерах, определенных действующим законодательством.
   12. Вносить родительскую плату за счет средств материнского *(семейного)* капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 и Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств *(части средств)* материнского *(семейного)* капитала на получение образования ребенком *(детьми)* и осуществление иных связанных с получением образования ребенком *(детьми)* расходов».
2. **«Родитель» доверяет забирать своего ребёнка из детского сада доверенным лицам**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяю забирать из детского сада своего ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество одного из родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , посещающего группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамиля, имя ребёнка) (дата рождения)

**Следующим лицам:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Договор действует с момента подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по согласованию сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
4. Срок действия договора с « » г. до « » 20 \_\_\_\_\_г. или до конца пребывания ребенка в детском саду.
5. Договор составлен в двух экземплярах:

\*один экземпляр храниться в МДОУ № 2 в личном деле ребёнка;

\*второй у «Родителя» (законного представителя).

**11**. При приёме ребёнка в МДОУ № 2 родители (законные представители) ознакомлены c Уставом МДОУ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности 37Л01 № 0001530 от 22.02.2013 г., с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
| МДОУ № 2  155040 Ивановская обл. г. Тейково  ул. 8 Марта д. 7  тел. 4-16-73  Заведующий МДОУ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыбкина Е.В.  М.П. | Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания (прописки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Один экземпляр получен на руки Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |